

පාසල් මධ්‍යකාලීන හා වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම

පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

පාடசාலை මத்தியකාල மற்றும் வருடாந்த
திட்டமிடலை தயாரித்தல் பற்றிய வழிகாட்டல்

ஊவா மாகாண கல்வி திணைக்களம்

➤ முதலாம் பகுதி

- பாடசாலை இனங்காணல் மற்றும் சூழ்நிலை பகுப்பாய்வு
1,2,3,4,5 அத்தியாயங்கள்

- இரண்டாம் பகுதி - மத்தியகால மற்றும் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் / வரவு செலவுத் திட்டம்
6,7,8 அத்தியாயங்கள்
- மூன்றாம் பகுதி - பெறுபேற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டமைப்பு
9 அத்தியாயங்கள்

1 பகுதி முதலாம் அத்தியாயம்

1.1. பாடசாலை பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள்

1	பாடசாலையின் பெயர்:-	12	கல்வி வலயம்:-
2	பாடசாலை வகை:-	13	கல்வி கோட்டம்:-
3	வகுப்பு எல்லை:-	14	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-
4	தொகை மதிப்பீட்டு இலக்கம்-	15	கிராம செயலாளர் பிரிவு :-
5	பாடசாலையின் பரீட்சை இலக்கம் :-	16	பாடசாலை ஆரம்பிக்கப்பட்ட வருடம் :-
6	அதிபரின் பெயர் :-	17	பாடசாலை தொலைபேசி இலக்கம் :-
7	அதிபர் தரம் :-	18	பாடசாலை விலாசம் :-
8	அதிபரின் தொலைபேசி இலக்கம்:-	19	பாடசாலை Email முகவரி :-
9	அதிபரின் மின்னஞ்சல் முகவரி :-	20	பாடசாலை FAX இலக்கம்:-
10	ஆதிபரின் WhatsApp இலக்கம் :-	21	உத்தியோகபூர்வ இணையத்தள பெயர் :-
11	புவி அமைவிடம் G.P.S (அகலாங்கு, நெட்டாங்கு)	22	வலய EPSI அதிகாரியின் பெயர்:-

23.பாடசாலையின் இலச்சினை:-

24. . பாடசாலையின் கொடி:-

25 பாடசாலை கீதம் :-

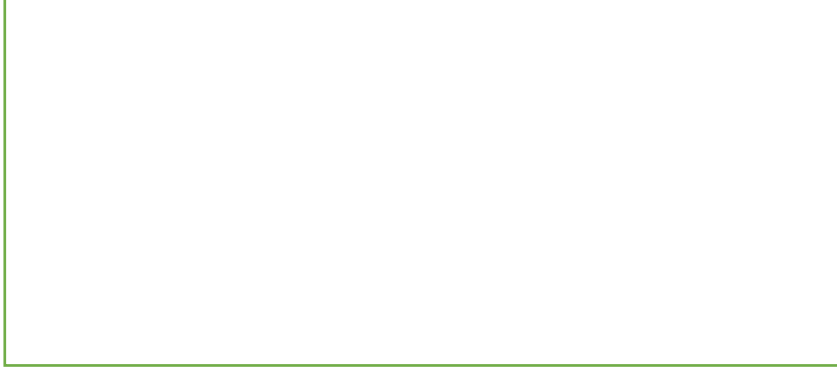
26. முகாமைத்துவ தகவல்கள்

பிரதி அதிபரின் தகவல்கள்		
பெயர்	பொறுப்பான பிரிவு	தொலைப்பேசி இலக்கம் (WhatsApp)
உதவி அதிபரின் தகவல்கள்		
பெயர்	பொறுப்பான பிரிவு	தொலைப்பேசி இலக்கம் (WhatsApp)
பகுதித் தலைவரின் தகவல்கள்		
பெயர்	பொறுப்பான பிரிவு	தொலைப்பேசி இலக்கம் (WhatsApp)

1.2. பாடசாலை தொடர்பான அறிமுகம், வரலாறு மற்றும் பின்னணி

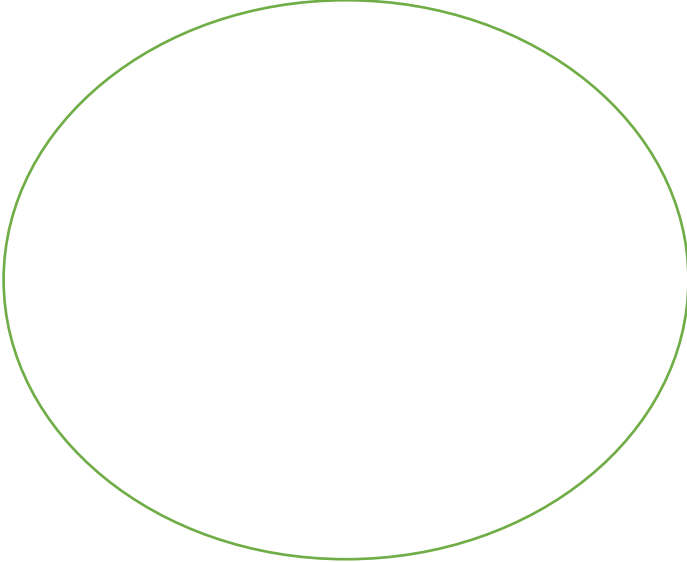
1.3. பாடசாலையின் பௌதீக அமைவிடம்

பாடசாலையின் வரைபடம்



- பிரமாணங்களுக்கேற்ப அனைத்து கட்டிடங்களுடன் கட்டிடங்களின் அமைப்பு மற்றும் பௌதீக அமைவிடம்

1.4. பாடசாலை ஊட்டல் பிரதேசத்தின் வரைபடம்



கிராம சேவைகர் பிரிவுடனான சரியான வரைபடம்

1.5. ஊட்டல் பிரதேச கிராம சேவையாளர் பிரிவிற்கேற்ப மாணவர் தொகை

	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கிராம சேவையாளர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம்	பாடசாலைக்கு வருகைத் தரும் மாணவர் தொகை
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

1.6. பாடசாலை நிர்வாக கட்டமைப்பு

இரண்டாவது அத்தியாயம்

2.0 சூழ்நிலைப் பகுப்பாய்வு

2.1. மாணவர் தொகை

[illegible]

2.2. சாதாரண தரத்திலிருந்து உயர் தரத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்ட மாணவர் தொகை

வருடம்	தோற்றிய மாணவர் தொகை	உயர் தரத்திற்கு அனுமதிக்கப்படும் மாணவர் தொகை	13 வருட கல்விக்கு அனுமதிக்கப்படும் மாணவர் தொகை	தொழிற் கல்விக்கு சென்ற மாணவர் தொகை	இடைவிலகிய மாணவர் தொகை
2019					
2020					
2021					

உயர் கல்விக்கு சென்ற மாணவர் தொகை (கிட்டிய 3 வருடத்தில்)

வருடம்	விடயப் பிரிவு	தோற்றிய மாணவர் தொகை	பல்கலைக்கழகத்திற்கு இணைந்த மாணவர் தொகை	தொழிற் கல்விக்கு இணைந்த மாணவர் தொகை	கல்வியியற் கல்லூரிக்கு இணைந்த மாணவர் தொகை	இடைவிலகிய மாணவர் தொகை
2019						
2020						
2021						

மாணவர் தொகை மற்றும் எதிர்பார்ப்பு

வகுப்பு	வருடம்					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1-5						
6-11						
12-13						
13 வருட கல்வி						
விசேடக் கல்வி						

2.2.1. மாணவர் பரம்பல்

மாணவர் பரம்பல்

[illegible]

2.2.2. பாடசாலை மட்ட வருடாந்த மாணவர் வரவு சராசரி- தர அடிப்படையில்

[illegible]

2.3. ஆளணி விபரம் (2021/06 சுற்றறிக்கைக்கேற்ப) கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா.

கல்விசார் ஆளணி					பற்றாக்குறை		மேலதிகம்	
பதவி	அனுமதி	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	தொகை	பாடம்	தொகை	பாடம்
அதிபர்								
பிரதி அதிபர்								
உதவி அதிபர்								
ஆசிரியர்கள் - பாடசாலையில் இருக்கும்								
இணைப்புச் செய்யப்பட்ட இருக்கின்ற ஆசிரியர் தொகை								

2.4. ஆசிரியத் தகவல்

[illegible]

2.5. கல்விசாரா ஊழியர்களின் தகவல்கள்

கல்விசாரா ஊழியர்கள்			
நியமனவகை	ஆண்	பெண்	மொத்தம்

2.6. குழுக்கள்

குழுக்கள் - பாடசாலை அபிவிருத்தி நிறைவேற்றுக் குழு			
உறுப்பினர் பெயர்	பதவி	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	தொலைபேசி இலக்கம் (WhatsApp)

குழுக்கள் - பாடசாலை முகாமைத்துவ குழு			
உறுப்பினர் பெயர்	பதவி	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	தொலைபேசி இலக்கம் (WhatsApp)

குழுக்கள் - பாடசாலை கொள்வனவு குழு			
உறுப்பினர் பெயர்	பதவி	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	தொலைபேசி இலக்கம் (WhatsApp)

குழுக்கள் - பாடசாலை தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு			
உறுப்பினர் பெயர்	பதவி	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	தொலைபேசி இலக்கம் (WhatsApp)
குழுக்கள் - பாடசாலை கட்டாயக் கல்விக் குழு			
உறுப்பினர் பெயர்	பதவி	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	தொலைபேசி இலக்கம் (WhatsApp)
குழுக்கள் - பாடசாலை சுகாதார மேம்பாட்டுக் குழு			
உறுப்பினர் பெயர்	பதவி	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	தொலைபேசி இலக்கம் (WhatsApp)
குழுக்கள் - பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் தொழில் வாண்மை அபிவிருத்தி குழு			
உறுப்பினர் பெயர்	பதவி	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	தொலைபேசி இலக்கம் (WhatsApp)

தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பாடங்கள் மற்றும் பாடத் தொகுதிகள்

10 மற்றும் 11 வகுப்புகள்			
தொகுதி	பாடம்	மொழி மூலம்	மாணவர் எண்ணிக்கை

புதிதாக ஆரம்பிக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பாடங்கள்

10 மற்றும் 11 தரங்கள்			
தொகுதி	பாடம்	மொழி மூலம்	மாணவர் எண்ணிக்கை

தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பாடங்கள் மற்றும் பாடத் தொகுதிகள்

உயர்தரம்			
பிரிவு	பாடம்	மொழி மூலம்	மாணவர் எண்ணிக்கை

புதிதாக ஆரம்பிக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பாடங்கள்

உயர்தரம்			
தொகுதி	பாடம்	மொழி மூலம்	மாணவர் எண்ணிக்கை

2.9.1 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை

[illegible]

	சமயம்				மொழி	கணிதம்	விஞ்ஞானம்	ஆங்கிலம்	வரலாறு	தொகுதி பாடம் 01*				தொகுதி பாடம் 02*				தொகுதி பாடம் 3*			
	புத்த தர்மம்	கிறிஸ்தவம்	சைவநிறி	இஸ்லாம்																	
தேற்றிய மாணவர் எண்ணிகை																					
சித்தியடைந்தவர் எண்ணிகை																					
சித்தி சதவீதம்																					
A																					
B																					
C																					

2.9.3 உயர் தரப் பரீட்சை

க.பொ.சா (உ/த) பரீட்சைப் பெறுபேறு

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

மலசலக்கூடம் (பிரமாணங்களுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கவும்) ஆசிரியர்

மலசல க்கூட வகை	ஆசிரியர் தொகை		பிரமாணங்களுக்கு ஏற்ப தேவைப்பாடு				தற்போது காணப்படும் தொகை				பற்றாக்குறை தொகை				மேலதிக எண்ணிக்கை			
	ஆ ண்	பெ ண்	ஆண்		பெண்		ஆண்		பெண்		ஆண்		பெண்		ஆண்		பெண்	
			மலக் கூடம்	சலக்கூ டம்	மலக்கூ டம்	சலக்கூ டம்	மலக் கூடம்	சலக்கூ டம்	மலக் கூடம்	சலக்கூ டம்	மல க்கூ டம்	சலக் கூட ம்	மலக் கூட ம்	சலக் கூட ம்	மலக் கூட ம்	சலக் கூட ம்	மலக் கூட ம்	சலக் கூட ம்

2.10.2 பாடசாலையின் பௌதீக வள தேவைப்பாடு (மேசை/கதிரை /ஏனைய)

இல	விபரம்	இருக்கும் தொகை	பற்றாக்குறை	மேலதிகம்	திருத்தப்பட வேண்டியது

2.10.3. பௌதீக உபகரணம் (Computer, Tab, Smart board,Multimedia Projector,Computer,Smart TV,Photocopy,Duplo,.....)

இல	விபரம்	இருக்கும் தொகை	பற்றாக்குறை	மேலதிகம்	திருத்தப்பட வேண்டியது

2.10.4 உட்கட்டுமான வசதிகள் (தொலைபேசி தொடர்பாடல்)

இல	விபரம்	இருக்கும் தொகை	பற்றாக்குறை	மேலதிகம்	திருத்தக்கூடியது

2.11 கற்றல் பிரிவுகள்

பிரிவு	தற்காலிகம்	நிரந்தரம்	செயற்படும் தன்மையில் காணப்படல் ஆம்/இல்லை	பயன்படுத்தும் மாணவர் தொகை	உபகரணம் போதுமானதா? ஆம் / இல்லை	உபகரணத் தேவைப்பாடு

புதிதாக ஆரம்பிக்க உத்தேசிக்கப்பட்ட கற்றல் பிரிவுகள்

பிரிவு	தற்காலிகம்	நிரந்தரம்	பயன்படுத்தும் மாணவர் தொகை	உபகரணத் தேவைப்பாடு

உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பற்றிய விபரம்

உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	உண்டு/இல்லை	வழங்கப்படும் தொகை	வழங்கப்படும் தன்மை
நீர்			
மின்சாரம்			
தொடர்பாடல்			
தொலைபேசி			

முன்றாவது அத்தியாயம்

3.0 இணைப்பாட விதானச் செயற்பாடுகள் மற்றும் பாடசாலை பெற்ற வெற்றிகள்

3.1 பாடசாலையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற இணைப்பாட விதானச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான விபரம்

இணைப்பாட செயற்பாடுகள்	விதானச்	மாணவர்தொகை	செயற்பாடுகளுக்கான பொறுப்பான ஆசிரியரின் பெயர்	அபிவிருத்தி செய்யப்படும் பண்நுண்மதி திறன்கள்	பயன்படுத்தப்பட்ட மனித வளத் தகவல்கள்	பயன்படுத்தப்பட்ட பௌதீகவள தகவல்கள்

3.2. உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் பற்றிய விபரம்

இணைப்பாட செயற்பாடுகள்	விதானச்	மாணவர்தொகை	செயற்பாடுகளுக்கான பொறுப்பான ஆசிரியரின் பெயர்	அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டிய பண்முகநுண்மதி திறன்கள்	பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய மனித வளத் தகவல்கள்	பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய பௌதீகவள தகவல்கள்

3.3 கிட்டிய 03 வருடத்தில் மாணவர் வெற்றிகள்

வருடம்	போட்டி	மட்டம்					பெற்றக்கொண்ட உயர்ந்த இடம்	போட்டி (தனி / குழு)
		கோட்டம்	வலயம்	மாகாணம்	தேசிய	சர்வதேச		

3.4 கிட்டிய 03 வருடத்தில் பாடசாலை பெற்றுக்கொண்ட வேறு வெற்றிகள்

வருடம்	போட்டி	ஏற்பாடு செய்த நிறுவனம்	பெற்றக்கொண்ட உயர்ந்த இடம்	மட்டம்				
				கோட்டம்	வலயம்	மாகாணம்	தேசிய	சர்வதேச

நான்காவது அத்தியாயம்

4.0 செயலுபாய பகுப்பாய்வு

4.1 SWOT/TOWS பகுப்பாய்வு

Internal Factors External Factors	S	w
	so	wo

T	ST	WT

ஐந்தாவது அத்தியாயம்

5.1 பாடசாலையின் தூரநோக்கு :-

5.2 பாடசாலையின் பணிக்கூற்று :-

5.3 பாடசாலையின் இலக்கு :-

5.4 பாடசாலையின் நோக்கம் :-

2 பிரிவு

ආකෘතිය - MTP

ஆறாவது அத்தியாயம்

6.0 ஐந்து வருடத் திட்டம்

பிரதான துறை(Ttrust Area) :-

விடயம் :-

செயலுபாயம் :-

[illegible]

[illegible]

7 வது அத்தியாயம்

ආකෘතිය - AIP

7.0 வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம்

பிரதான துறை(Ttrust Area) :-

விடயம் :-

நோக்கம் :-

[illegible]

[illegible]

8 அத்தியாயம்

8.0 வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டம்

2022 வருடத்திற்காக செய்யப்பட்ட செலவு மற்றும் 2023 வருடத்திற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட செலவு

காரணம்		2022 செய்யப்பட்ட செலவு(ரூ)	2023 உத்தேசிக்கப்பட்ட செலவு(ரூ)
அரசின் ஊடாக செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகளின்(பற்றுச்சீட்டு) வருடாந்த செலவு			
01			
02			

03			
ஆளணியினரின் சம்பளக் கொடுப்பனவு			
01			
02			
பிரதான துறை(Trust Area) 01 வேலைத்திட்டமற்கான செலவு			
பிரதான துறை(Trust Area) 02 வேலைத்திட்டமற்கான செலவு			
பிரதான துறை(Trust Area) 03 வேலைத்திட்டமற்கான செலவு			
பிரதான துறை(Trust Area) 04 வேலைத்திட்டமற்கான செலவு			

- கவனிக்கப்பட வேண்டிய விபரம் : வரவு செலவுத்திட்டத்துடன் இணைத்து வழங்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

3 பிரிவு

9வது அத்தியாயம்

9.0 பெறுபேற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீட்டு திட்டம்

9.1 - மத்திய காலத்திட்டம்

பெறுபேற்று குறிக்காட்டி	பெறுபேற்று அடிப்படை	2023			2024			2025			2026			2027		
		இலக்கு	அடைந்துக் கொண்ட மட்டம்	சதவீதம்	இலக்கு	அடைந்துக் கொண்ட மட்டம்	சதவீதம்	இலக்கு	அடைந்துக் கொண்ட மட்டம்	சதவீதம்	இலக்கு	அடைந்துக் கொண்ட மட்டம்	சதவீதம்	இலக்கு	அடைந்துக் கொண்ட மட்டம்	சதவீதம்

09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
TOTAL ACTIVITIES												
NO OF ACTIVITIES COPMLETED												
NO OF ACTIVITIES UNCOMPLETED												
ALLOCATED FUNDS												
EXPENDED FUNDS												
BALANCE FUNDS												

ANNUAL SUMMERY

TOTAL ACTIVITIES	
NO OF ACTIVITIES COPMLETED	

ஏப்ரல்											
மே											
ஜூன்											
ஜூலை											
ஆகஸ்ட்											
செப்டெம்பர்											
ஒக்டோபர்											
நவம்பர்											
டிசெம்பர்											

அதிபரின் சிபாரிசு:-

சிபாரிசுக்காக முன்வைக்கின்றேன்

ஒப்பம் :-

திகதி :-

பதவி முத்திரை

கோட்டக்கல்விப் பணிப்பாளர்

சிபாரிசு செய்து முன்வைக்கின்றேன்

ஒப்பம் :-

திகதி :-

வலயத்தின் EPSI அதிகாரியின்

ஒப்பம்:-

திகதி :-

பதவி முத்திரை:-

பதவி முத்திரை :-

வலயக்கல்வி பணிப்பாளரின் சிபாரிசு/அனுமதி.
சிபாரிசு செய்கின்றேன் /அனுமதிக்கின்றேன்

ஒப்பம் :-

திகதி :-

பதவி முத்திரை:-

மாகாண கல்வி பணிப்பாளரின் சிபாரிசு/அனுமதி.
சிபாரிசு செய்கின்றேன் /அனுமதிக்கின்றேன்.

ஒப்பம் :-

திகதி :-

பதவி முத்திரை :-

கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் அனுமதி
அனுமதிக்கின்றேன்.

ஒப்பம் :-

திகதி :-

பதவி முத்திரை :-

அ.இ.ஆ.ம 1

செயற்றிட்ட அறிக்கை தயாரித்தல் படிவம்

01. செயற்றிட்டத்தின் பெயர் :-

02. செயற்றிட்டத்தின் அறிமுகம் :-

03. விசேட நோக்கம் :-

i.

ii.

iii.

04. திட்டமிடப்பட்ட குழு

05. இடம்

06. திகதி அல்லது திகதிகள்

07. நேரம்

08. வளவாளர்

09. பயனாளர்கள்

10. கால அளவு

இல	செயற்பாடுகள்	கால அளவு												செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள்	பொறுப்பு	வேறு
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			

01. செயற்றிட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பலன்கள்

02. செயற்றிட்டத்தின் வரவு செலவுத்திட்டம்

தொ.இல	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவு விபரம்	அலகின் விலை	அலகின் தொகை	மொத்த தொகை

செய்து முடிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் ஆதாரம்

செலவுச் சாராம்சம்

தொ. இல	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவு விபரம்	அலகின் விலை	அலகின் தொகை	மொத்த தொகை
-----------	---------------------------------	-------------	-------------	------------

இணைப்புக்கள்

- குறித்த பற்றுச்சீட்டுக்களின் அறிக்கை
- வேலைத்திட்டத்தின் புகைப்படங்கள்
- மதிப்பீட்டு அறிக்கை (வளவாளர்களது/ அதிபர்களது)

அடிவர்த்தி 2

அதிபருக்கான அறிவுறுத்தல்கள்

- உங்களுக்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் அமைவாக குறித்த மாதிரி படிவங்களை பூரணப்படுத்தல் அவசியமாகும்.
- வளங்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்தில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளக்கூடாது.
- முதலாம் அத்தியாயத்தில் 1:3 பாடசாலை வரைபடத்திற்காக பாடசாலை கட்டிடங்கள் அமைந்துள்ள விதத்தினை வரைபடத்தில் உள்ளீர்ப்பு செய்தல்.

- 2:1 இல் மாணவர் எண்ணிக்கையினை காட்டும் போது 11 இரண்டாம் வருடத்திற்கு பெயர் இடாப்பு மற்றும் பௌதிக வகுப்பறை ஒன்றினை நடத்திச் செல்லல் வேண்டும்.
- 5,6 மற்றும் கற்றல் பிரிவு 2:10:1 கட்டிடங்கள் தேசிய புள்ளி விபரங்களுக்கு அமைவாக அமைக்கப்படல்.
- 5 வருட திட்டம் தொடர்பான பிரதான நிகழ்ச்சி திட்டம்/ செயற்றிடம் (வேலை திட்டத்தின் பெயர், வருடாந்த திட்டம் அமைப்பின் பிரதான வேலை திட்டம்/ தொகைரீதியான அளவு குறிப்பிடப்பட வேண்டும்).
- மேற்கூறிய வேலை திட்டம்/ செயற்றிடம் என்பவற்றுக்கான விசேடமான செயற்பாடுகளை மாத்திரம் குறிப்பிடல் போதுமானது.)
- பொறுப்பு என்ற நிரலில் கட்டாயமாக பெயர் எழுதுதல்.
- எந்த ஒரு நிரலையும் வெறுமனே விடாது பொருத்தமானவாறு (தேவையற்றது/ இல்லை) என்பன தெளிவாக குறிப்பிடவும்.
- பாடசாலையில் முன்னெடுக்கப்படும் அனைத்து விதமான செயற்றிட்டங்களுக்கும் அறிக்கை பேணுதல் வேண்டும்.
- செயற்றிட்டத்தை தாரிக்கும்போது செயற்றிட்ட மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரித்தல் வேண்டும். (இணைப்பு 01)

ஐந்து வருட திட்டத்தினை தயாரித்து முன்வைக்கும் போது கீழ்வரும் அடிப்படையில் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

1. முதல் பக்கம்
2. பாடசாலை பெயர், தொகை மதிப்பு எண், நோக்கக் கூற்று, பணிக்கூற்று பாடசாலையின் இலக்கு, பாடசாலையின் நோக்கம், 5 வருட திட்டத்தின் பரிந்துரை படிவம்/ அனுமதிக்கான படிவங்கள், ஒன்பதாம் அத்தியாயத்திற்கு அமைவாக தொகை மதிப்பு செய்து முன்வைத்தல் வேண்டும்.

வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்து முன்வைக்கும் போது கீழ்வரும் முறைகளில் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

1. முதல் பக்கம்
2. பாடசாலை பெயர், தொகை மதிப்பு எண், நோக்கக் கூற்று, பணிக்கூற்று பாடசாலையின் இலக்கு, பாடசாலையின் நோக்கம், வருடாந்த திட்டத்தின் பரிந்துரை படிவம்/ அனுமதிக்கான படிவங்கள், ஒன்பதாம் அத்தியாயத்திற்கு அமைவாக தொகை மதிப்பு செய்து முன்வைத்தல் வேண்டும்.